

Plus d'information : [www.esante-paysdelaloire.fr/fr/services/viatrajectoire](http://www.esante-paysdelaloire.fr/fr/services/viatrajectoire)

Création d'un dossier de demande d'admission en  
EHPAD - EHRA - USLD - HT - AJ

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace  
« **PARTICULIER** » pour créer le  
dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales



Possibilité de consulter l'annuaire et de faire une recherche simple (code postal) ou avancée d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

<sup>1</sup> EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHRA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée HT : Hébergement temporaire - AJ : Accueil de jour

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».



➤ Les explications pour créer un dossier (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

<p><b>PRÉREQUIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire d'un contrat d'affiliation</li> <li>• Avoir un titre de séjour valide</li> </ul> <p><b>PRÉLÈVEMENTS À RASSEMBLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre carte vitale</li> <li>• Votre avis d'imposition</li> </ul>	<p><b>DÉMARCHE À SUIVRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lancer son dossier</li> <li>2 Récupérer les renseignements</li> <li>3 Compléter les renseignements</li> <li>4 Consulter un spécialiste des établissements</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à vos questions</li> <li>2 Un doute, une question, il vous reste une pièce justificative ? Cliquez sur être guidé. Les conseils que vous recevrez seront sauvegardés.</li> </ol>
--	---	--

>> Cliquer sur « **DEMARRER** ».

## Composer le dossier en 7 étapes

### Etape n°1 : Créer le dossier - Identification

« \* » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer **une adresse email** pour recevoir les messages d'information sur l'état d'avancement de votre dossier. Le **numéro de dossier** et le **mot de passe** doivent être conservés, pour accéder à **tout moment** au dossier créé sur ViaTrajectoire.

### Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

### Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez **cliquer sur le lien** ou **le copier dans la barre d'outil** de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

### Valider mon adresse email

Vous venez de compléter votre dossier  
votre dossier a été créé pour la référence : 1475522

Un email de confirmation vous a été envoyé à l'adresse : 1475522@via-trajectoire.fr

Vous devez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'email afin de valider votre adresse email et de terminer le dossier de dossier.

Si vous n'avez pas reçu de mail, vérifiez que vous avez bien renseigné votre adresse email.

Si vous souhaitez modifier votre adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email, veuillez cliquer sur le lien

**Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires\***

Volet administratif	
<b>Situation familiale</b>	
Statut marital	Célibataire / Veuve(e) / Vit musulmane / Divorcé(e) / Récusé(e) / Marié(e) / Séparé(e)
Nombre d'enfants	
Mesure de protection juridique	Oui / Non / Demande en cours
<b>Personnes à contacter, représentant légal et personne de confiance</b>	
Au sujet de la demande, la personne concernée ont-elle été contactée directement ?	Oui / Non
Une personne de confiance a-t-elle été désignée par la personne concernée ?	Oui / Non
N° de sécurité sociale	
<b>La demande</b>	
Objet de la demande	Immédiate / Dans les 6 mois / Et futur plus tardive
Type d'acte proposé	Hébergement permanent / Hébergement temporaire / Accueil de jour / Accueil temporaire
Actuel ou en souffrance	Oui / Non
Si l'objet de la mesure à la date de la demande	Demander SIA/SI/MSA / Créer ou relancer une procédure d'urgence / Logement d'urgence / DHPAD / Hébergement
La personne concernée est-elle à l'origine de la demande ?	Oui / Non
La personne concernée est-elle autorisée à la demande ?	Oui / Non
<b>Aspects financiers</b>	
Recettes de retraite	Autres
Autres revenus ou bénéfices	Autres
Y a-t-il eu des pertes de revenus ou des frais de séjour ?	Oui / Non / Autres (déclarer les pertes de revenus)
Aide sociale à l'habitat	Oui / Non / Demander en cours d'attribution
Aide sociale à l'emploi (ASAP)	Oui / Non / Demander en cours d'attribution
Allocation personnalisée à l'autisme (APA)	Oui / Non / Demander en cours d'attribution

>> Possibilité d'ajouter des Pièces jointes (attention à la taille et au format):

**Ajouter une pièce jointe**

**Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant**  
(Possibilité de le modifier à tout moment)

**DÉCLARER MON MÉDECIN TRAITANT**

**Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier**

**IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN**

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant → **Télécharger les Instructions**

**Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche**

**Vous êtes sur le point de terminer votre inscription**

La personne ayant rempli le dossier est :

- Le futur résident
- Le représentant qui futur résident agit(e) en sa qualité de Tuteur / curateur / Membre de la famille

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-joint

Cliquez l'une des deux propositions pour signer électroniquement l'exactitude des renseignements.

**JE SUIIS EN ACCORD**    **JE SUIS EN ACCORD ET LA RECHERCHE DE LOGEMENTS EST LANCÉE**

## Envoi et Suivi du dossier d'admission en EHPAD - EHPA - USLD - HT - AJ

### ➤ Rechercher et contacter les établissements

Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)

Fiche détaillée de l'établissement

Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande

### ➤ Consulter les réponses des établissements

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (*Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée*), il peut les consulter, accepter ou refuser les propositions d'admission. Il peut à tout moment modifier le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version **validée** en ligne.

## Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :



### Mon dossier

Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire

[Imprimer le formulaire](#)

Changer de mot de passe

[Modifier mon mot de passe](#)

Annuler mon dossier et toutes mes demandes

[Annuler mon dossier](#)

[Revenir](#)

- Le dossier peut être **téléchargé** au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
- Le mot de passe peut être **modifié**
- Le dossier peut être **annulé** à justifier d'un motif et réactivé si besoin